

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

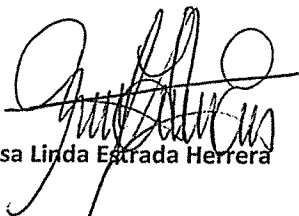
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número **295-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **25-2016**, correspondiente al mes de **DICIEMBRE** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie C Número 004.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

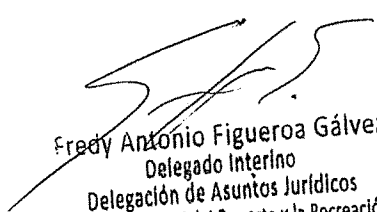
1. Apoyo en el registro de documentos enviados y recibidos.
2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Atender las consultas internas y externas sobre los pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyo en la atención de llamadas telefónicas internas y externas.
6. Apoyo en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, certificaciones, informes y otros documentos requeridos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se elaboraron bajo instrucción los diferentes oficios, providencias, conocimientos, certificaciones, informes y otros documentos requeridos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se logró archivar adecuadamente cada uno de los documentos recibidos y enviados por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se logró registrar adecuadamente y en tiempo todos los documentos recibidos y generados por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo logístico en reuniones internas y externas.
5. Se atendieron las diferentes llamadas telefónicas internas y externas recibidas en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se logró llevar a cabo los procesos adecuadamente para agilizar el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Rosa Linda Estrada Herrera

Vo.Bo.


Freddy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE ACTIVIDADES** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número **295-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **25-2016**, comprendido del 04 de enero de 2016 al 31 de diciembre del 2016.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN ENERO 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN FEBRERO 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN MARZO 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN ABRIL 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN MAYO 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN JUNIO 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN JULIO 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN AGOSTO 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEPTIEMBRE 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN OCTUBRE 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.


ACTIVIDADES REALIZADAS EN NOVIEMBRE 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DICIEMBRE 2016:

- a) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Rendir informes que sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Rosa Linda Estrada Herrera


Vo.Bo. Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vrceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE RESULTADOS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número **295-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **25-2016**, comprendido del 04 de enero de 2016 al 31 de diciembre del 2016.

RESULTADOS MES DE ENERO 2016:

1. Se contribuyó en llevar a cabo el efectivo manejo de la agenda de actividades de la Directora General del Deporte y la Recreación.
2. Se contribuyó en actualizar y llevar a cabo el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS MES DE FEBRERO 2016:

1. Se brindó asistencia en el seguimiento de las actividades asignadas, como documentos a responder, documentos a generar, documentos a entregar, reuniones internas y externas de la Dirección General, etc., lográndose el intercambio de la comunicación escrita y verbal entre instituciones, unidades, delegaciones, y Direcciones que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó asistencia a reuniones internas a solicitud de la Directora General del Deporte y la Recreación, logrando informar y dar seguimiento a las mismas.
3. Se apoyó en la elaboración de minutas de las diferentes reuniones a las que atiende o llevó a cabo la Directora General, contribuyéndose al oportuno seguimiento de las acciones pactadas.

RESULTADOS MES DE MARZO 2016:

1. Se brindó atención a las personas particulares y colaboradores que se abocan en distintas oportunidades a la Dirección General a realizar alguna consulta o trámite, logrando permitir el espacio y buena comunicación entre colaboradores.
2. Se apoyó en la atención a llamadas telefónicas internas y externas que se reciben diariamente en la Dirección General, lográndose brindar la información o apoyo que se requería.
3. Se contribuyó en la redacción y elaboración de diversos oficios internos y externos, generados a solicitud de la Directora General del Deporte y la Recreación, lográndose comunicar los diferentes requerimientos de la Dirección General.

RESULTADOS MES DE ABRIL 2016:

1. Se apoyó en la elaboración de providencias, conocimientos, circulares, informes y otros documentos requeridos por la Dirección General del Deporte y la Recreación, lográndose comunicar los diferentes requerimientos de la Dirección General.
2. Se logró dar seguimiento a los informes mensuales de avance de actividades solicitados por la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS MES DE MAYO 2016:

1. Se logró atender las llamadas telefónicas internas y externas que reciben diariamente en la Delegación.
2. Se logró brindar el apoyo al seguimiento de los documentos que son enviados a las diferentes Direcciones, Secciones y Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, a solicitud del Delegado Interino de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS MES DE JUNIO 2016:

1. Se logró llevar al día la elaboración de informes de las actividades pendientes o en curso de los miembros de la Delegación.
2. Se logró brindar apoyo en tiempo a la solicitud de elaborar diferentes oficios, providencias, conocimientos, certificaciones, informes y otros documentos requeridos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS MES DE JULIO 2016:

1. Se logró archivar adecuadamente cada uno de los documentos recibidos y enviados por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se logró registrar adecuadamente y en tiempo todos los documentos recibidos y generados por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS MES DE AGOSTO 2016:

1. Se logró avanzar en el escaneo de documentos gestionados por la Delegación de Asuntos Jurídicos, para el resguardo digital de los mismos.
2. Se logró apoyar en mantener actualizado el sistema de registro de los diferentes documentos que se reciben y que se asignan a los diferentes miembros de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS MES DE SEPTIEMBRE 2016:

1. Se logró clasificar y remitir para su resguardo el archivo muerto de los años 2012, 2013, 2014 y 2015 a la Sección de Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación
2. Se logró brindar atención a las diferentes llamadas telefónicas internas y externas recibidas en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS MES DE OCTUBRE DE 2016:

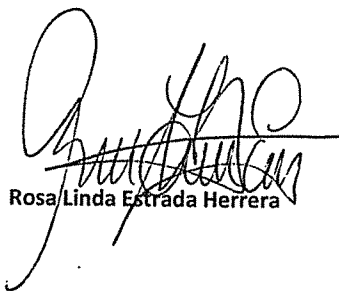
1. Se logró apoyar en varias Notificaciones, a petición del Delegado Interino de Asuntos Jurídicos y/o miembros de ésta Delegación.
2. Se logró llevar a cabo los procesos adecuadamente para agilizar el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS MES DE NOVIEMBRE DE 2016:

1. Se logró llevar un buen manejo de la agenda de actividades que lleva a cabo la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.
2. Se logró brindar apoyo logístico en reuniones internas y externas.

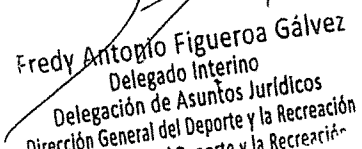
RESULTADOS MES DE DICIEMBRE DE 2016:

1. Se logró brindar una adecuada atención a las personas particulares y colaboradores que se abocaron en distintas oportunidad a ésta Delegación para realizar alguna consulta o trámite.
2. Se apoyó en la elaboración de documentos para eventos especiales como comisiones de trabajo internas y externas que competen a las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, lográndose llevar a cabo las actividades en tiempo cumpliendo así sus objetivos.



Rosa Linda Estrada Herrera

Vo.Bo.



Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación